МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 октября 2016 г. № 387

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры и туризма Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010 N 84н, от 23.09.2013 N 98н, от 17.12.2015 № 201н) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры и туризма Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления экономического планирования, бухгалтерского учета и государственного заказа министерства культуры и туризма Калужской области Лычкину Т.А.

Министр **П.А. Суслов**

Приложение
к приказу министерства культуры
и туризма Калужской области
от 19. 10. 2016 г. N 387

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры и туризма Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее - казенные учреждения).

II. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется казенным учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Калужской области на основании доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Калужской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, и копии штатных расписаний.

5. Смета казенного учреждения составляется в рублях, в целых числах, подписывается руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером казенного учреждения, заверяется гербовой печатью, и в срок не позднее 15 дней со дня доведения министерством культуры и туризма Калужской области (далее – Министерство) до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств направляется на утверждение в Министерство в двух экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета Калужской области на очередной финансовый год и плановый период казенное учреждение составляет и представляет в Министерство проект бюджетной сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок утверждения бюджетных смет

7. Смета казенного учреждения утверждается министром культуры и туризма Калужской области или уполномоченным им лицом.

8. Министерство обеспечивает рассмотрение и утверждение смет в течение 10 рабочих дней со дня представления сметы казенным учреждением. Один экземпляр утвержденной сметы казенного учреждения направляется казенному учреждению, второй - остается в Министерстве.

9. При выявлении замечаний смета возвращается казенному учреждению для их устранения и повторно представляется на утверждение министру культуры и туризма Калужской области (уполномоченному им лицу) в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанной сметы в казенное учреждение.

IV. Порядок ведения бюджетных смет

10. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству и казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету казенным учреждением представляются расчеты и обоснования вносимых изменений с

указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

14. Утверждение изменений в смету осуществляется министром культуры и туризма Калужской области (либо уполномоченном им лицом). Один экземпляр документа об изменении показателей сметы учреждения остается в Министерстве, второй экземпляр - направляются казенному учреждению.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений, находящихся
в ведении министерства культуры
и туризма Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от "__" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма в рублях
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели (аналитический код)	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						
					Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20 ___ г.

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений, находящихся
в ведении министерства культуры
и туризма Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Планируемые расходы на очередной финансовый	Примечание*
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели (аналитический		

Итого по коду БК							
(по коду раздела)							
						Всего	

*- указываются пояснения по вновь принимаемым (планируемым) обязательствам (расходам)

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Приложение N 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений, находящихся
в ведении министерства культуры
и туризма Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "____" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма ИЗМЕНЕНИЯ (+; -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели (аналитический код)	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
(по коду раздела)						
					Всего	

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.